



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA**  
**CNPJ: 03.579.836/0001-80**

**LEI Nº 3.917, DE 19 DE JANEIRO DE 2017.**

“Dispõe sobre a revisão geral anual prevista no art. 37, X da CRFB/88 e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei;

Art. 1º. Fica concedida revisão geral anual no percentual 6,58% (seis inteiros e cinquenta e oito centésimos por cento), correspondente ao acumulado do INPC/IBGE no período de janeiro a dezembro de 2016, a ser aplicada, a partir de janeiro de 2017, ao vencimento dos servidores públicos do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Alto Araguaia - PREVIMAR.

Art. 2º Altera o Anexo I, do Quadro de Pessoal Cargo de Provimento Efetivo e Anexo IV Planilha de Variação Salarial para Progressão Vertical e Horizontal, constante da Lei Municipal n.º 2.772/2011.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação a partir de janeiro de 2017, revogada as disposições em contrário.

Alto Araguaia, 19 de janeiro de 2017.

**GUSTAVO DE MELO ANICÉZIO**  
Prefeito Municipal

|   |
|---|
| Visto em<br>_____/_____/_____<br><br>_____<br>Assessoria Jurídica |
|---|



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA  
CNPJ: 03.579.836/0001-80

ANEXO I  
QUADRO DE PESSOAL  
CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

| Referência | Cargo                 | Carga Horária     | Quantidade | Descrição das Atividades   | Requisitos para a Investidura  | Padrão de Vencimento |
|------------|-----------------------|-------------------|------------|--|--|----------------------|
|            | Agente Previdenciário | 30 horas semanais | 01         | <p>Receber, organizar, analisar, classificar, registrar, distribuir e conferir documentos diversos, comuns e relacionados aos atos e fatos afins à sua Unidade Funcional, obedecendo aos fluxos, prazos, procedimentos e rotinas estabelecidas.</p> <p>Prestar atendimento ao público em geral, ouvindo, registrando e dando encaminhamentos para as solicitações de serviços, bem como fornecendo informações.</p> <p>Elaborar relatórios, planilhas, quadros demonstrativos, mapas, resumos e outros, tendo de efetuar cálculos, comparações, confrontos, acertos e lançamentos, conforme o caso, para permitir a consolidação de todos os dados, de maneira correta e em obediência aos procedimentos relacionados (legais ou internos).</p> <p>Redigir, datilografar, digitar e expedir correspondências de interesse do PREVIMAR, mantendo registros e cópias das mesmas em arquivos.</p> <p>Operar micro-computadores ou terminais de vídeo, acessando programas e sistemas para executar lançamentos, baixas e atualizações de dados diversos, conforme os controles e informações processadas.</p> <p>Executar outras atividades afins à sua Unidade Funcional, a partir das</p> | Ter cursado o ensino médio completo e possuir curso de informática básica. | R\$ 1.136,69         |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA**  
**CNPJ: 03.579.836/0001-80**

|  |          |                   |    |   |  |              |
|--|----------|-------------------|----|---|--|--------------|
|  |          |                   |    | <p>necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.</p> <p>Responsável pelo envio do APLIC e demais informações ao TCE/MT, bem com, também Licitações e Contratos.</p>  |  |              |
|  | Contador | 30 horas semanais | 01 | <p>Organizar e executar serviços de contabilidade em geral.</p> <p>Escriturar os livros de contabilidade obrigatórios, bem como todos os necessários no conjunto da organização contábil e levantamento dos respectivos balanços e demonstrações.</p> <p>Revisar balanços e contas em geral.</p> <p>Prestar assistência aos Conselhos Fiscais e atender às demais demandas afetas à contabilidade.</p> <p>Executar outras atividades afins à sua Unidade Funcional, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.</p> | Ensino superior em Ciências Contábeis, com registro no respectivo Conselho Profissional. | R\$ 3.572,40 |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA**  
**CNPJ: 03.579.836/0001-80**

**Anexo IV**  
**Planilha de Variação Salarial para Progressão**  
**Vertical e Horizontal**

O Quadro I aplica-se ao seguinte cargo: Agente Administrativo

| <b>Grau</b> | <b>Classe I</b> | <b>Classe II</b> | <b>Classe III</b> |
|-------------|-----------------|------------------|-------------------|
| <b>A</b>    | R\$ 1.136,69    | R\$ 1.438,27     | R\$ 1.819,86      |
| <b>B</b>    | R\$ 1.182,15    | R\$ 1.495,80     | R\$ 1.892,66      |
| <b>C</b>    | R\$ 1.229,44    | R\$ 1.555,63     | R\$ 1.968,37      |
| <b>D</b>    | R\$ 1.278,62    | R\$ 1.617,85     | R\$ 2.047,10      |
| <b>E</b>    | R\$ 1.329,76    | R\$ 1.682,57     | R\$ 2.128,98      |
| <b>F</b>    | R\$ 1.382,95    | R\$ 1.749,87     | R\$ 2.214,14      |

O Quadro II aplica-se ao seguinte cargo: Contador.

| <b>Grau</b> | <b>Classe I</b> | <b>Classe II</b> | <b>Classe III</b> |
|-------------|-----------------|------------------|-------------------|
| <b>A</b>    | R\$ 3.572,40    | R\$ 4.520,24     | R\$ 5.719,53      |
| <b>B</b>    | R\$ 3.715,30    | R\$ 4.701,05     | R\$ 5.948,31      |
| <b>C</b>    | R\$ 3.863,91    | R\$ 4.889,09     | R\$ 6.186,24      |
| <b>D</b>    | R\$ 4.018,47    | R\$ 5.084,65     | R\$ 6.433,69      |
| <b>E</b>    | R\$ 4.179,20    | R\$ 5.288,04     | R\$ 6.691,04      |
| <b>F</b>    | R\$ 4.346,37    | R\$ 5.499,56     | R\$ 6.958,68      |